

นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของบริษัท MacLean-Fogg

วันที่มีผลบังคับใช้: 15 กุมภาพันธ์ 2018

เจ้าของ: ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร

หมายเลขของนโยบาย: MF-LC2.06-P-20180215-CONFLICT OF INTEREST THAI
(ผลประโยชน์ขัดกัน)

มาตรฐานของเรา:

เราต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนบุคคลหรือทางการเงิน หรือเข้าข่ายว่าจะมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับธุรกิจของ MacLean-Fogg

1. วัตถุประสงค์

MacLean-Fogg ("บริษัท")

มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและวิชาชีพขั้นสูงสุด

ความสำเร็จระยะยาวของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถในการผลิต

และการนำผลิตภัณฑ์ที่มีความทันสมัยไปสู่ลูกค้าของเรา

ในขณะเดียวกันก็รับผิดชอบต่อผู้คนที่องค์กรของเรา เพื่อให้เป็นดังนั้น MacLean-Fogg

จะดำเนินธุรกิจในลักษณะที่จะหลีกเลี่ยงมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น เกิดขึ้นจริง

หรือมองรูปการณ์แล้วน่าจะเข้าข่าย

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นในกรณีซึ่ง

ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ใดก็ตามของพนักงานซึ่งเข้าไปแทรกแซงการตัดสินใจ

ทางธุรกิจของพนักงานผู้นั้น ทั้งในกรณีที่มีความเป็นไปได้ เกิดขึ้นจริง

หรือมองรูปการณ์แล้วน่าจะเข้าข่าย วัตถุประสงค์ของ นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน ("นโยบาย")

คือการอธิบายแนวคิด กฎเกณฑ์ และขั้นตอนกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ระหว่างที่พนักงานที่ MacLean-Fogg

นโยบายนี้มุ่งเน้นที่จะสนับสนุน หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ของ MacLean-Fogg และนโยบายอื่น ๆ

ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รวมถึงกฎหมายที่กำกับควบคุมด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของรัฐบาลกลางและของท้องถิ่น

2. ขอบเขต

นโยบายนี้นำมาใช้กับเจ้าหน้าที่ กรรมการบริษัท พนักงาน ตัวแทนบริษัท

และบุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในนามของ MacLean-Fogg

3. คำจำกัดความ

สำหรับคำศัพท์ซึ่งที่ใช้สำหรับนโยบายนี้ ให้ยึดคำจำกัดความดังนี้



- **"ผลประโยชน์ทับซ้อน"** หมายถึงสถานการณ์ใด ๆ ก็ตาม ทั้งในกรณีที่มีความเป็นไปได้เกิดขึ้นจริง หรือรับรู้ได้นาน่าจะเข้าข่ายการที่พนักงานถือประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัวอื่น ๆ เหนือผลประโยชน์ของบริษัท อันอาจส่งผลให้พนักงานผู้นั้นเกิดอคติในการตัดสินใจหรือการกระทำที่เกี่ยวกับธุรกิจของตน หรืออาจก่อให้เกิดข้อกังขาว่า การตัดสินใจนั้นมีผลประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้งหรือไม่
- **"พนักงาน"** หมายถึง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตัวแทนบริษัท หรือคู่สัญญาบุคคลภายนอกซึ่งปฏิบัติงานในนามของบริษัท ซึ่งใช้เฉพาะในนโยบายนี้เท่านั้น
- **"ผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ"** หมายถึงผลประโยชน์ทางการเงินซึ่งอาจจะส่งผล หรือมีเหตุให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่าจะส่งผลต่อการตัดสินใจหรือการกระทำของพนักงาน ในขณะที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ถึงแม้ผลประโยชน์ทางการเงินรายการใดรายการหนึ่งอาจมีคุณสมบัติเป็น "ผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ" ใดก็ตาม แต่คำศัพท์นี้จะต้องรวมรวมถึงการเป็นเจ้าของ หรืออีกทางเลือกหนึ่งคือมีการถือครองหุ้นเกินกว่า (3%) ในบริษัทซึ่งทำธุรกิจกับ MacLean-Fogg (*อาทิ* เป็นซัพพลายเออร์หรือลูกค้า) หรือได้เงินกู้ยืมที่ได้จากหรือให้แก่บริษัทดังกล่าว

4. นโยบาย

นโยบายนี้ใช้อธิบายนโยบายตลอดจนข้อห้ามต่าง ๆ ของ MacLean-Fogg

อันเกี่ยวเนื่องกับผลประโยชน์ทับซ้อนในบางลักษณะ

การสนทนาแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น และการกำหนดวิธีการที่เผยแพร่ให้ทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้น เกิดขึ้นจริง หรือรับรู้ได้นาน่าจะเข้าข่าย ทั้งนี้เพื่อที่จะได้หาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม

A. ข้อห้าม

ไม่ให้ *เจ้าหน้าที่ของบริษัท* ไปมีตำแหน่ง (*อาทิ* ใต้รับการจ้างงาน ใต้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร หรือทำงานเป็นที่ปรึกษา) ให้กับองค์กรธุรกิจแห่งอื่น หรือไปมีผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญในองค์กรนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอันเป็นผลพวงจากตำแหน่งดังกล่าวหรือไม่ก็ตาม หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ไม่ให้ *พนักงาน* ไปมีตำแหน่ง (*อาทิ* ใต้รับการจ้างงาน ใต้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหาร หรือทำงานเป็นที่ปรึกษา) ให้กับองค์กรธุรกิจอื่น

หรือไปมีผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญในองค์กรนั้น ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่จะเป็นหรือเป็นหุ้นส่วนธุรกิจหรือคู่แข่งของ MacLean-Fogg โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ("CCO") พนักงานต้องมีเหตุผลอันควรกับการทำงานภายนอกซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับ MacLean-Fogg (อาชีพ งานนอกเวลาซึ่งเป็นงานรอง หรือทำธุรกิจขนาดเล็กส่วนตัว) แต่ต้องไม่รับการจ้างงานภายนอกที่อาจไปแทรกแซงเวลาที่ต้องมุ่งมั่นในการทำงานให้กับ MacLean-Fogg

พนักงาน (ที่ไม่ใช่กรรมการบริษัท) ต้องเปิดเผยตำแหน่งภายนอกบริษัท หรือผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญอันอาจจะไปการละเมิด หรือถูกมองว่าละเมิดข้อห้ามนี้ โดยยื่นแบบฟอร์มการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน ต่อเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ CorporateCompliance@MacLeanFogg.com ดูแบบฟอร์มการเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนได้ที่ภาคผนวก

B. ความขัดกันของผลประโยชน์อันอาจเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นอาจเกิดขึ้นได้ในสถานการณ์ที่มีการกระทำของพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้อง อย่างเช่น ผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลที่เกิดจากธุรกรรมระหว่างบริษัทและบุคคล บริษัท หรือองค์กรธุรกิจอื่น ความสัมพันธ์ส่วนตัว การแสวงหาโอกาสเพื่อให้ได้เงินทองหรือประโยชน์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นผลประโยชน์ของบริษัท หรือการได้รับผลประโยชน์ทางการเงินหรือสิทธิประโยชน์บางอย่างที่เป็นผลจากข้อมูลภายใน ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท การรับของกำนัลหรือเงินตอบแทนพิเศษ หรือสาเหตุอื่น ๆ อันอาจก่อให้เกิดความขัดกันของผลประโยชน์ เพื่อพิจารณาผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

MacLean-Fogg กำหนดให้พนักงานสังเกตข้อต่อไปนี้:

i. ผลประโยชน์ทางการเงิน

(a) ผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคล:

พนักงานจะต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญ หรือตำแหน่งหน้าที่ อย่างเช่น กรรมการบริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือที่ปรึกษา ซึ่งพนักงานหรือผู้ร่วมงานรายนั้น (อาชีพ คู่สมรสหรือญาติ) มีอยู่ในองค์กรใดก็ตาม ซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือกำลังทำธุรกิจกับบริษัท

เมื่อใดก็ตามที่พนักงานผู้หนึ่งผู้ใดมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรม ของ MacLean-Fogg ซึ่งอาจเป็นสาเหตุ หรือทำให้ถูกมองว่าก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์แก่พนักงานดังกล่าวหรือผู้ร่วมงาน พนักงานผู้นั้นจะต้องเปิดเผยธุรกรรมให้ CCO ได้ทราบโดยทันทีเมื่อรับทราบว่าจะมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น CCO ต้องออกหนังสืออนุมัติเพื่อที่ธุรกรรมนั้นจะเดินหน้าต่อไปได้



(b) ผลประโยชน์ที่ให้แก่ญาติพี่น้อง:

เมื่อใดก็ตามที่พนักงานผู้หนึ่งผู้ใดเข้ามีความเกี่ยวข้องกับธุรกรรมของ MacLean-Fogg ซึ่งอาจเป็นสาเหตุหรือทำให้ถูกมองว่าก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์แก่ของพนักงาน พนักงานผู้นั้นจะต้องเปิดเผยธุรกรรมให้ CCO ได้ทราบโดยทันทีเมื่อรับทราบว่าอาจมีการขัดกันของผลประโยชน์เกิดขึ้น CCO ต้องออกหนังสืออนุมัติเพื่อที่ธุรกรรมนั้นจะเดินหน้าต่อไปได้

ii. ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล:

พนักงานแต่ละคนพึงต้องละเว้นไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของบุคคลที่ตนเองมีความสัมพันธ์ส่วนตัวอันอาจก่อให้เกิดหรือดูแล้วน่าจะก่อให้เกิดการที่พนักงานกระทำการโดยอคติ หรือเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ยกตัวอย่างเช่น ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนตัวอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจจ้างงานหรือเลื่อนตำแหน่งให้กับผู้ร่วมงาน (อาทิ คู่ครอง หรือญาติของตน) หรือบุคคลที่พนักงานนั้นมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด ผลประโยชน์ทับซ้อนส่วนบุคคลยังอาจเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานอยู่ในตำแหน่งหัวหน้า หรืออยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ร่วมงาน หรือบุคคลที่พนักงานมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิด ผลประโยชน์ยังอาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานได้เข้าไปมีส่วนกับกระบวนการให้ผลตอบแทนจากธุรกิจของบริษัท หรือการอนุมัติค่าใช้จ่ายของบริษัทให้เพื่อนหรือญาติของตน พนักงานจะต้องปรึกษากับ CCO เพื่อขอรับคำแนะนำเมื่อสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

iii. โอกาสทางธุรกิจของบริษัท:

พนักงานแต่ละคนพึงต้องละเว้นไม่แสวงหาผลประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท หรือส่งเสริมให้บุคคลอื่นได้ประโยชน์จากโอกาสนี้ เมื่อตนได้รับทราบหรือมีเหตุอันสมควรที่จะรับทราบว่าโอกาสนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตามวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ โอกาสทางธุรกิจคือ โอกาสซึ่งเกิดขึ้นกับพนักงาน โดยที่: (1) เป็นโอกาสที่ตรงกับสายธุรกิจของ MacLean-Fogg (2) MacLean-Fogg มีความสนใจหรือมีความคาดหวังที่สมควรว่าจะใช้โอกาสนี้ และ (3) มีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าข้อเสนอดังกล่าวควรเป็นของบริษัท

iv. เงินค่าตอบแทนพิเศษ:

พนักงานแต่ละคนและผู้ร่วมงานของตนต้องพึงงดการรับเงินค่าตอบแทนของก้านัล สันทนการความบันเทิง หรือการเอื้อประโยชน์อื่นใดซึ่งเกินกว่ามารยาทที่ปฏิบัติตามปกติในธรรมเนียม

ยมทางธุรกิจ

รวมถึงสิ่งนั้นอาจก่อให้เกิดภาวะที่ทำให้ตนจะต้องตอบแทนบุคคลภายนอก ซึ่งร่วมธุรกิจหรือประสงค์จะร่วมธุรกิจกับบริษัท ตามปกติ นโยบายนี้จะอนุญาตให้พนักงานของ MacLean-Fogg ยอมรับของกำนัล ค่าเดินทาง และสินทนากการความบันเทิงจากหุ้นส่วนของ MacLean-Fogg ได้ตามสมควรแก่เหตุและผล (อาทิ ของกำนัลมูลค่าไม่เกิน 250.00 ดอลลาร์สหรัฐฯ โดยต้องมีค่านุมัติจากผู้จัดการ) ห้ามมิให้พนักงานของ MacLean-Fogg รับเงินสดหรือสิ่งที่มีมูลค่าเทียบเท่าเงินสด และค่าตอบแทนที่ได้จากการเรียกร้องเพื่อแลกเปลี่ยนการขึ้นนำหรือควบคุม สิ่งการธุรกิจของบริษัทอื่น

v. ประเด็นเพิ่มเติมที่ต้องคำนึงถึง ได้แก่

มีความเป็นไปได้ว่าสถานการณ์อื่นซึ่งไม่ได้กล่าวถึงในนโยบายนี้อาจก่อให้เกิด หรือดูเสมือนจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สถานการณ์ที่ว่่านนี้อาจรวมถึงกรณีซึ่งพนักงานหรือผู้ร่วมงานได้รับผลประโยชน์อันมิชอบ หรือมองรูปการณ์แล้วน่าจะก่อให้เกิดผลกระทบแง่ลบกับผลประโยชน์ของ MacLean-Fogg เมื่อพนักงานมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับสถานการณ์ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ติดต่อ CCO

C. หน้าที่ในการเปิดเผย

หากพนักงานพบว่าตนหรือผู้ร่วมงานได้ร่วมทำสัญญาซึ่งอาจเป็นสาเหตุ หรือมองรูปการณ์แล้วน่าจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือถ้าพนักงานผู้นั้นสงสัยถึงความเหมาะสมในการบังคับใช้นโยบาย พนักงานควรแจ้งข้อเท็จจริงนั้นให้ CCO ทราบโดยทันที และควรระงับการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีเหตุผลให้เชื่อได้ว่าจะกระทบต่อผลประโยชน์อันไม่พึงประสงค์ พนักงานต้องเปิดเผยความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยกรอกแบบฟอร์ม *การรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนของ MacLean-Fogg*

1. การพิจารณาว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นหรือไม่

เมื่อได้รับรายงานการเปิดเผยจากพนักงาน CCO จะเป็นผู้พิจารณารายงานแต่ละชิ้นที่ได้รับมาและตัดสินใจว่าข้อเท็จจริงนั้นควรยกระดับขึ้นเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่ขัดแย้งกับนโยบายนี้หรือไม่ และอาจให้ข้อแนะนำการปฏิบัติหากจำเป็น หากมีเหตุผลอันสมควรที่ทำให้ CCO เชื่อว่าพนักงานมีความผิดพลาดที่ไม่ได้เปิดเผยกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้น CCO จะต้องแจ้งพนักงานให้ทราบสาเหตุว่าทำไมจึงเชื่อเช่นนั้น และเปิดโอกาสให้พนักงานผู้นั้นได้อธิบายความผิดพลาดในการไม่เปิดเผยข้อมูลตามข้อกล่าวหา ต่อเมื่อได้ฟังคำตอบจากพนักงานและสอบสวนหาข้อเท็จจริงทั้งหมดตามสถานการณ์จนเสร็จสมบูรณ์

ณแล้ว CCO

จะเป็นผู้พิจารณาว่าพนักงานผู้นั้นทำผิดพลาดไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งอาจเกิดขึ้นหรือไม่ และจะมีการนำมาตรการทางวินัยและบทลงโทษซึ่งอาจสูงถึงการบอกเลิกจ้างงานมาใช้

ทันทีที่ได้รับการว่าจ้างหรือต่อสัญญาให้ปฏิบัติหน้าที่ในนามของ MacLean-Fogg พนักงานจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่กำหนดให้ครบถ้วนทุกหลักสูตร หลังจากนั้นในแต่ละปี พนักงานทุกคนจะต้องเข้าร่วมอบรมในหัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการรับรองอีกครั้งว่าจะไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

5. ผลสืบเนื่อง

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจส่งผลให้ต้องรับโทษทางวินัย ระดับสูงสุดคือการเลิกจ้างงาน หากพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดเข้าไปมีส่วนหรือรู้เห็นการกระทำที่ละเมิดนโยบายนี้ พนักงานรายนั้นควรรายงานเหตุการณ์นั้นโดยทันที (ผ่านสายด่วน Ethics and Compliance Helpline ของ MacLean-Fogg หรือรายงานต่อผู้จัดการของตน) พนักงานของ MacLean-Fogg ผู้รายงานการละเมิดนโยบายนี้จะต้องไม่ได้รับผลกระทบในทางเสียหาย เนื่องด้วยเรามีนโยบายการแจ้งเบาะแสและการไม่ตอบโต้พนักงานจากการร้องเรียน

ภาคผนวก

การเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน

ชื่อ: _____ หน่วยงาน: บริษัท MFCS MPS
ตำแหน่ง: _____ สถานที่ทำงาน: _____
อีเมล: _____ โทร: _____

1. การจ้างงานหรือการให้บริการบุคคลภายนอก:

คุณมีการว่าจ้างงานจากภายนอกหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ทั้งในปัจจุบันและที่วางแผนว่าจะทำอันมีผลก่อให้เกิด ความเป็นไปได้ หรือมองแล้วน่าจะเข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อนตามคำจำกัดในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจหรือไม่?

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดอธิบาย

2. ผลประโยชน์ทางการเงินและผลประโยชน์อื่น ๆ จากภายนอก:

คุณมีผลประโยชน์หรือมีตำแหน่งงานใดที่คุณหรือคนในครอบครัวถือครองในหน่วยงานภายนอก ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งบริษัท MacLean-Fogg ซื้อหรือจะซื้อสินค้าหรือบริการ หรือเป็นหน่วยงานที่ให้บริการแข่งกับบริษัทหรือไม่?

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดอธิบาย

3. ของกำนัล เงินตอบแทนพิเศษ บริการ และสันทนการความบันเทิง:

คุณได้รับหรือได้มอบของกำนัล เงินตอบแทนพิเศษ บริการ หรือสันทนการความบันเทิง ซึ่งมีมูลค่าทางการตลาดรวมเท่ากับ 250.00 ดอลลาร์สหรัฐหรือสูงกว่าในหนึ่งปีทางการเงิน หรือมูลค่าตลาดรายชิ้นเท่ากับ 250.00 ดอลลาร์สหรัฐหรือสูงกว่าที่คุณเองหรือครอบครัวได้รับมา ซึ่งมีเหตุผลให้มองได้ว่ามีอิทธิพลต่อหรือมีความเป็นไปได้ที่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือการกระทำของคุณอันเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทหรือไม่?

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดอธิบาย

4. ความขัดแย้งด้านความสัมพันธ์ครอบครัวหรือธุรกิจ:

คุณมีคนที่ครอบครัวที่เป็นหรือมีความสัมพันธ์ด้านธุรกิจกับผู้จัดการดูแลทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่พนักงานคนสำคัญ และ/หรือพนักงานคนอื่น ๆ ของบริษัทหรือไม่?

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดอธิบาย

5. อื่น ๆ:

นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่นอีกหรือไม่ที่คุณและคนในครอบครัวเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งที่เกิดขึ้น น่าจะเกิดขึ้น หรือมองแล้วน่าจะเข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนตามคำจำกัดความในนโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ?

มี ไม่มี

ถ้ามี โปรดอธิบาย