

## 供应商行为准则

本供应商行为准则（“行为准则”）适用于向 MacLean-Fogg 或其任何子公司提供服务和货物的所有供应商（“供应商”）。在与员工、其他供应商和客户打交道时，供应商必须坚持最高的道德行为标准。本行为准则规定了与 MacLean-Fogg 有业务往来的所有供应商必须遵守的基本要求。如果 MacLean-Fogg 认为任何供应商违反本行为准则，MacLean-Fogg 有权终止与该供应商的业务关系，并要求行使所有其他权利及采取补救措施。MacLean-Fogg 保留合理更改行为准则要求的权利，在此情况下，供应商应接受此类合理更改。

### **1. 遵守法律和 MacLean-Fogg 政策:**

供应商必须严格遵守所有适用的国家和/或当地法律法规及 MacLean-Fogg 政策。如果 MacLean-Fogg 政策规定的标准高于适用的国家和/或当地法律法规对其供应商的要求，则以更高标准为准。

### **2. 强迫劳动:**

供应商不得使用任何形式的强迫、抵债、契约、贩运、奴隶或监狱劳工，但政府批准的使用获得假释、监视或缓刑或任何刑事或感化机构内的罪犯或囚犯的计划除外。所有工作必须是自愿的，员工可以在作出合理通知的情况下自由离职或终止雇佣关系。不得要求员工交出任何政府颁发的身份证件、护照或工作许可证作为雇佣条件。

### **3. 童工:**

严禁童工。最低雇佣年龄应为 16 岁以上，或生产制造国的最低就业年龄或在该国完成义务教育的最低年龄。

### **4. 薪酬:**

供应商应向所有员工支付适用法律法规要求的最低工资和福利。应根据适用法律法规要求的附加费率支付加班工资。

### **5. 结社自由:**

供应商必须尊重所有员工合法结社或不与他们选择的团体结社的权利，前提是该等团体为法律所允许。供应商不得非法干扰、阻碍或阻止正当、合法的员工结社及相关活动。

### **6. 招聘流程:**

供应商必须采用准确核实年龄及合法工作能力的招聘流程。

### **7. 接受礼品和好处:**

MacLean-Fogg 禁止向其供应商提供或接受其提供的超过名义价值的礼品或款待，除非适用法律禁止提供或接受名义价值的礼品或款待。这适用于 MacLean-Fogg 员工、代理、承包商，以及他们的所有直系亲属。不得提供以下类型的礼品和款待，无论其价值多少：现金或现金等价物（即礼品卡）；任何非法或可能非法的礼品；与检查、审计有关，或在

涉及供应商的招标过程中提供，或向代表 MacLean-Fogg 工作的 MacLean-Fogg 代理商或顾问提供的任何礼品或款待（包括餐饮、交通和旅行住宿）。在传统的送礼季节，本政策不会改变。

**8. 冲突矿产：**

MacLean-Fogg 要求供应商遵守公司的矿产政策声明，该声明可通过 [macleanfogg.com](http://macleanfogg.com) 获取。供应商不得向 MacLean-Fogg 提供含有“冲突矿产”（即锡石（锡）、铌铁矿（又名钶钽铁矿）（钽）、黄金或黑钨矿（钨）的货物，这些矿产来自刚果民主共和国或毗邻国家，包括安哥拉、布隆迪、中非共和国、刚果共和国、卢旺达、南苏丹、坦桑尼亚、乌干达和赞比亚（统称并与刚果民主共和国合称“有关国家”）。供应商应制定满足此要求的计划，部分计划应包括维护。

**9. 健康与安全：**

供应商应为所有员工提供安全的工作环境，并为所有员工提供适当的个人防护设备及工作场所健康与安全信息和培训。

**10. 环境：**

供应商必须遵守适用于废气排放、废物处理和处置、用水、废水排放以及危险和有毒物质的所有国家和地方环境法律。供应商还应验证和保存记录，证明采购原料除了遵守国家和地方法律，还遵守所有国际条约。

**11. 利益冲突：**

供应商不得与 MacLean-Fogg 员工进行任何可能产生实际或感知利益冲突的活动。

**12. 分包商：**

如果与 MacLean-Fogg 达成的协议条款允许，供应商不应在未对分包商的人员、声誉和诚信进行彻底的文证审查的情况下雇用任何分包商。此外，除非分包商遵守行为准则，否则供应商不得雇用任何与向 MacLean-Fogg 提供服务或货物有关的分包商。供应商必须负责确保其分包商遵守行为准则。

**13. 反腐败：**

MacLean-Fogg 要求供应商遵守公司的反腐败政策。无论是与公职人员或私营企业的个人打交道，供应商都不得容忍、允许或参与贿赂、腐败或不道德行为。供应商开展业务时必须遵守所有适用法律，并避免参与任何可能被视为腐败和/或不道德行为的活动。供应商必须确保与 MacLean-Fogg 业务相关的所有事务记录的完整性、透明度和准确性。供应商为 MacLean-Fogg 的利益而获得或保留业务时，不得向任何公职人员或私营企业的主管提供或接受其提供的任何有价物，主动提供或接受或促使他人提供或接受付款或任何有价物。

**14. 保密和知识产权:**

所有供应商及其代表应确保 MacLean-Fogg 或其客户托付给他们的信息的机密性。供应商必须尊重和保护 MacLean-Fogg 的知识产权，并保护商业机密和其他 MacLean-Fogg 专有信息的机密性，其中包括任何非公开或不易获取或确定的信息。供应商不得使用被盗或盗用的技术。

**15. 监控和执行:**

MacLean-Fogg（本身或在第三方的协助下）将采取积极措施，例如对生产设施进行事先通知及无事先通知的检查，以确保遵守本行为准则。供应商必须维护证明遵守本行为准则的所有文件，并应根据要求向 MacLean-Fogg 提供此类文件。

**16. 举报人保护:**

供应商应制定计划以确保举报人的身份得到保密，并禁止对善意参与此类计划或拒绝服从违反行为准则的命令的员工进行报复。供应商应根据当地法律法规，为员工提供匿名投诉机制，以允许员工报告对工作场所的不满和违反行为准则的行为。员工可以使用本地语言，秘密举报违反 MacLean-Fogg 行为准则的行为。

要举报涉嫌违反 MacLean-Fogg 供应商行为准则的行为，请通过以下方式之一联系 MacLean-Fogg：

- 通过互联网: [macleanfogg.ethicspoint.com](http://macleanfogg.ethicspoint.com)
- 通过电话: 800-243-0140
- 通过电子邮件: [CorporateCompliance@macleanfogg.com](mailto:CorporateCompliance@macleanfogg.com)